



**International Institute of Business Analysis**  
**- Italy Chapter -**  
**Statuto**

## Indice

Articolo 1 - Nome, Sede e Relazione con IIBA .....	3
Articolo 2 - Obiettivi e Finalità.....	3
Articolo 3 - Composizione del Capitolo .....	4
Articolo 4 - Appartenenza all'associazione .....	4
Articolo 5 - Calendario degli eventi.....	5
Articolo 6 - Direttori .....	7
Articolo 7 - Comitato Direttivo .....	8
Articolo 8 - Nomine ed Elezioni .....	9
Articolo 9 - Commissioni .....	10
Articolo 10 - Finanza.....	10
Articolo 11 - Emendamenti allo Statuto.....	11
Articolo 12 - Scioglimento .....	11

## Articolo 1 - Nome, Sede e Relazione con IIBA

Sezione 1. Questa associazione sarà chiamata International Institute of Business Analysis, Italy Chapter (di seguito "Capitolo"). Questa organizzazione è una sezione territoriale dell'International Institute of Business Analysis (di seguito "IIBA"), e separatamente registrata come associazione senza fini di lucro secondo le leggi Italiane. Questa associazione è la sezione italiana dell'International Institute of Business Analysis e agisce in tutta Italia

Sezione 2. La sede principale del Capitolo è sita in Milano - Italia.

Sezione 3. Il Capitolo è responsabile nei confronti del Comitato Direttivo dell'IIBA debitamente eletto ed è soggetto alle politiche, procedure, regole e direttive del IIBA adottate legittimamente.

Sezione 4. Il Capitolo si adeguerà a tutti i requisiti legali della giurisdizione Italiana in cui il Capitolo opera ed è registrato.

Sezione 5. Lo Statuto del Capitolo non può essere in conflitto con lo Statuto corrente dell'IIBA e con tutte le politiche, procedure, regole e direttive stabilite o autorizzate dal Comitato Direttivo del IIBA così come con il Charter IIBA (Certificato) del Capitolo.

Sezione 6. I termini di validità del Charter riconosciuto al Capitolo dall' IIBA, incluse tutte le restrizioni e proibizioni, avranno la precedenza sul presente Statuto.

## Articolo 2 - Obiettivi e Finalità

Sezione 1. L'obiettivo del Capitolo è' promuovere la pratica della Business Analysis, innalzare il profilo del ruolo del Business Analyst, e rappresentare localmente (Italia) l'associazione IIBA.

Sezione 2. Le finalità del Capitolo sono:

- Promuovere la missione e gli obiettivi dell'IIBA in Italia.
- Accrescere il numero e la partecipazione dei membri tramite un'efficace azione di reclutamento;
- Promuovere i principi e le tecniche professionali di Business Analysis presso le aziende, le università e le associazioni professionali;
- Supportare e migliorare la crescita professionale nella Business Analysis sviluppando e fornendo programmi ed iniziative basati sulle necessità locali;
- Definire ed erogare programmi educativi e servizi di formazione che rafforzino le competenze professionali dei Business Analyst e supportino i programmi di certificazione dell'IIBA;

- Favorire la crescita della comunità di BA e creare opportunità di sviluppo della carriera per i professionisti, facendo incontrare domanda e offerta
- Promuovere gli scambi internazionali nella disciplina di BA, aumentando le opportunità per le aziende e i professionisti

### **Articolo 3 - Composizione del Capitolo**

Sezione 1. Il Capitolo sarà governato da un Presidente e un Comitato di Direttori regolarmente eletto e non dovrà essere utilizzato per la promozione di candidature di persone alla ricerca di pubblica visibilità o la promozione di qualsivoglia attività commerciale o privata.

Sezione 2. Il Comitato Direttivo può deliberare a maggioranza la costituzione di sedi decentrate del Capitolo (branches) nelle località che riterrà opportune, per il perseguimento degli scopi dell'organizzazione in tutta Italia. Il Comitato Direttivo nominerà a maggioranza e vagliate le candidature per ciascuna sede (branch), un Direttore, un Direttore Aggiunto ed un membro del Comitato Direttivo del Capitolo che fungerà da punto di riferimento e controllo per la corretta implementazione delle strategie definite dal Comitato Direttivo del Capitolo. I componenti del Comitato Direttivo del Branch dovranno avere gli stessi requisiti dei Direttori del Comitato Direttivo del Capitolo e saranno soggetti alle stesse regole (v. Art. 4 e 5).

Il Comitato Direttivo del Capitolo stabilirà un regolamento per ogni Comitato Direttivo del Branch, che definisca finalità, autorità e i risultati attesi. I Comitati Direttivi dei Branches saranno responsabili davanti al Comitato Direttivo del Capitolo. La composizione dei Comitati Direttivi dei Branches sarà soggetta a verifica e possibile riconfigurazione da parte del Comitato Direttivo del Capitolo con cadenza biennale.

Tutti i membri dei Comitati Direttivi dei Branches saranno nominati dal Presidente con l'approvazione del Comitato Direttivo. Essi possono essere proposti anche dai membri dell'organizzazione.

### **Articolo 4 - Appartenenza all'associazione**

Sezione 1. L'appartenenza all'associazione è volontaria e sarà aperta a qualsiasi persona, che ne abbia i requisiti, interessata a favorire gli scopi dell'associazione senza distinzione di razza, credo, colore, età, sesso, stato civile, nazionalità, religione o disabilità fisica o mentale.

Sezione 2. L'appartenenza al Capitolo richiede l'appartenenza all'IIBA. Il Capitolo non accetterà come membro nessun individuo che non sia membro dell'IIBA, e non creerà proprie categorie di membri.

Sezione 3. Tutti i membri del Capitolo possono partecipare alla votazione degli organismi dirigenti del Capitolo ed essere eletti in tali organismi.

Sezione 4. I membri saranno soggetti allo statuto dell'IIBA ed allo statuto del Capitolo ed a tutte le politiche, procedure, regole e direttive legittimamente definite nell' ambito di tali Statuti.

Sezione 5. Tutti i membri pagheranno all'IIBA le quote di iscrizione all' IIBA ed al Capitolo; in caso di dimissioni le quote di iscrizione non saranno ne' rimborsate dall' IIBA ne' dal Capitolo. Le quote, così come la qualifica di socio, non sono in nessun caso trasmissibili a terzi.

Sezione 6. L'appartenenza al Capitolo terminerà in caso di dimissioni del membro, mancato pagamento delle quote od espulsione del membro dall'associazione per una giusta causa.

Sezione 7. I membri in ritardo di 1 mese nel pagamento delle quote dovute saranno ritenuti decaduti e il loro nome verrà rimosso dalla lista dei membri ufficiali del Capitolo. Un membro decaduto può riacquisire la qualità di membro previo pagamento integrale di quanto dovuto al IIBA per l'iscrizione al IIBA ed al Capitolo.

Sezione 8. Dalla cessazione di appartenenza al Capitolo, l'ex membro non potrà più godere di qualsiasi diritto e privilegio connesso all'appartenenza all'associazione.

Sezione 9. Le liste dei membri ed i dati forniti dall'IIBA al Capitolo non possono essere usati per scopi commerciali e possono essere usati solo per scopi non a fine di lucro direttamente legati alle finalità del Capitolo, conformemente alle politiche dell'IIBA.

## Articolo 5 - Calendario degli eventi

Sezione 1. Il Capitolo si adopererà per avere il seguente calendario minimo di eventi:

Evento	Frequenza
Meetings	Trimestrale
Annual General Meeting (AGM)	Annuale
Chapter Executive Meeting	Al bisogno
Committee Meetings	Al bisogno

Sezione 2: Modalità di chiamata dei meeting:

Meeting	Called By	Notice period	Min Attendance	Notice Form
AGM	President	30 days	5%	Email/altri strumenti
Membership	Board Member	As required	As requested	Email/altri strumenti
Executive Meeting	President	30 days	50% Board	Email/altri strumenti
Committee Meeting	Committee Chair	As required	As Required	Email/altri strumenti

Sezione 3: Le modifiche al calendario vanno sottoposte al Presidente e approvate nel successivo Executive Meeting.

Sezione 4: Il Presidente del Capitolo presiederà tutti i meeting ad eccezione di quelli delle Commissioni. Le votazioni potranno avvenire o per alzata di mano, o per iscritto o tramite dichiarazione verbale esplicita. Non è previsto il meccanismo della delega. Le decisioni e approvazioni si basano sul principio della maggioranza dei voti.

Sezione 5. L'assemblea annuale dei membri sarà convocata in data e luogo stabiliti dal Comitato Direttivo.

Sezione 6. Le assemblee straordinarie dei membri saranno convocate, con le stesse modalità di gestione e di voto dell'assemblea annuale, dal Presidente, dalla maggioranza dei membri del Comitato Direttivo, o su richiesta del 10% dei membri con diritto di voto diretta al Presidente.

Sezione 7. La convocazione di tutte le assemblee straordinarie ed annuali sarà inviata, tramite posta o posta elettronica, dal Presidente o dal Comitato Direttivo a tutti i membri di cui sia noto l'indirizzo almeno 15 gg prima dell'assemblea. L'agenda in tali assemblee sarà limitata ai temi specificati nell'agenda contenuta nella convocazione dell'assemblea stessa.

Sezione 8. Il quorum per la validità di tutte le assemblee annuali e straordinarie del Capitolo sarà pari al 5% membri, con diritto di voto ed in regola con il pagamento delle quote.

Sezione 9. Tutte le assemblee saranno condotte secondo le procedure determinate dal Comitato Direttivo.

Il voto potrà essere espresso per corrispondenza, anche elettronica, agli indirizzi comunicati dai soci ed anche mediante opportune funzionalità del sito WEB o attraverso mezzi di telecomunicazione (videoconferenza, teleconferenza, ...).

## Articolo 6 - Direttori

Sezione 1. Il Capitolo sarà governato da un Comitato Direttivo di 6 (sei) Direttori eletti per ricoprire le seguenti posizioni:

- Presidente,
- Segretario,
- Vicepresidente (VP) Tesoreria,
- Vicepresidente (VP) Operation,
- Vicepresidente (VP) Comunicazione e Marketing,
- Vicepresidente (VP) Formazione e Certificazione

e 3 Direttori Aggiunti.

Tutti i Direttori e i Direttori Aggiunti dovranno essere membri in regola con il pagamento delle quote del IIBA e del Capitolo. Per la candidatura sono richiesti almeno due anni di iscrizione al capitolo con attività di volontariato per lo sviluppo dell'associazione. I membri del Comitato Direttivo verranno eletti a maggioranza dalla maggioranza dei partecipanti alla Conferenza Annuale del Capitolo (Annual General Meeting).

I Direttori dureranno in carica 2 anni; il mandato di due anni decorrerà in modo tale che ogni anno scada il mandato di circa la metà dei Direttori e dei Direttori Aggiunti, in modo da mantenere una certa continuità nella guida del Capitolo.

I direttori verranno eletti durante la conferenza annuale dei membri secondo lo schema di rotazione di cui alla seguente tabella:

<i><b>Anni dispari</b></i>	<i><b>Anni pari</b></i>
Presidente	Segretario
Vice Presidente Tesoreria (VP)	Vice Presidente (VP) Formazione e Certificazione
Vice Presidente (VP) Comunicazione & Marketing	Vice Presidente (VP) Operation
1 Direttore Aggiunto	2 Direttori Aggiunti

Sezione 2. Il Presidente sarà il principale Direttore esecutivo del Capitolo e del Comitato Direttivo, ed assolverà agli incarichi che sono consueti per tale funzione, incluse l'effettuazione delle nomine approvate dal Comitato Direttivo.

Il Presidente presiederà come membro d'ufficio e con diritto di voto anche tutte le commissioni del Capitolo, eccetto la Commissione Elettorale.

Al fine di mantenere una certa continuità con la gestione del Capitolo il Presidente uscente potrà partecipare alle discussioni del Comitato Direttivo e di tutte le commissioni, senza però alcun diritto di voto.

Sezione 3. Il Segretario manterrà la documentazione di tutte le assemblee del Capitolo e degli incontri del Comitato Direttivo.

Sezione 4. Il Vicepresidente Tesoreria sovrintenderà la gestione dei fondi del Capitolo.

Sezione 5. Il Vicepresidente Comunicazione & Marketing e' responsabile per la corretta e tempestiva diffusione delle informazioni all'interno del Capitolo. E' responsabile della promozione del Capitolo Italiano e più in generale dell'IIBA sia all'interno che all'esterno del Capitolo. E' inoltre di sua competenza la comunicazione web e dei messaggi da veicolare ai membri durante le riunioni del Capitolo. I contenuti dei messaggi da divulgare dovranno essere in linea con le strategie del capitolo e approvati dal Comitato Direttivo.

Sezione 6. Il Vicepresidente Formazione e Certificazione sarà responsabile di tutte le iniziative promosse dal Capitolo nel campo della formazione e certificazione in materia di Business Analysis.

Sezione 7. Il Vicepresidente Operation si occupa dell'operatività dei processi e di garantire l'adeguata infrastruttura tecnologica, la gestione del repository e dei siti web

## **Articolo 7 - Comitato Direttivo**

Sezione 1. Il Capitolo sarà governato dal Comitato Direttivo (Comitato). Il Comitato sarà responsabile del perseguimento delle finalità ed obiettivi dell'associazione e della definizione delle strategie relative.

Sezione 2. Il Comitato sarà composto dai 6 Direttori, da 3 Direttori Aggiunti eletti a maggioranza dall'assemblea dell'associazione, e dall'ultimo presidente non più in carica. Tutti i Direttori dovranno essere membri in regola con il pagamento delle quote del IIBA e del Capitolo ed aver effettuato attività di volontariato per il capitolo.

Sezione 3. Il Comitato eserciterà tutti i poteri del Capitolo, eccetto ciò che è specificatamente proibito da questo Statuto, dallo Statuto e dalle politiche IIBA, e dalle leggi Italiane. Il Comitato sarà autorizzato ad adottare e pubblicizzare politiche, procedure e regole necessarie e consistenti con questo Statuto e lo Statuto e politiche IIBA, ed eserciterà la propria autorità soprattutto sulle attività ed i fondi del Capitolo.

Sezione 4. Il Comitato sarà convocato dal Presidente o con richiesta scritta inviata al Segretario di almeno tre membri del Comitato. Il quorum necessario affinché il Comitato possa deliberare consisterà in non meno della metà dei membri del Comitato regolarmente in carica alla data. Ogni membro avrà diritto ad un (1) voto e potrà prendere parte e votare solo di persona. A sua discrezione, il Comitato può condurre le sue riunioni e votare tramite teleconferenza, facsimile,



posta elettronica o con altro mezzo legittimamente accettabile. Gli incontri saranno condotti in accordo con le procedure determinate dal Comitato.

Sezione 5. Il Comitato proclamerà vacante la posizione di un Direttore o di un Direttore Aggiunto in caso questi cessi di essere membro del IIBA o del Capitolo a causa del mancato pagamento delle quote associative, od in caso di assenza a tre (3) incontri consecutivi del Comitato. Un Direttore o un Direttore Aggiunto può rassegnare le dimissioni dandone comunicazione scritta al Presidente.

A meno che diversamente specificato nella comunicazione o deciso dal Comitato, le dimissioni saranno effettive a partire dalla ricezione della comunicazione scritta da parte del Comitato.

Sezione 6. Un Direttore o un Direttore Aggiunto può essere rimosso dall'ufficio per giuste ragioni in connessione con le attività dell'associazione con il voto dei due terzi (2/3) dei membri presenti di persona ad un'assemblea ufficiale dei membri, o con il voto dei due terzi (2/3) dei presenti ad una riunione del Comitato.

Sezione 7. Se la posizione di un Direttore o Direttore Aggiunto resta vacante, il Comitato può nominare un successore sino alla scadenza naturale della posizione vacante. Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato o non voglia completare il termine del suo ufficio, verra' scelto dal Comitato un Presidente "Ad Interim" che assumerà i doveri e l'ufficio del Presidente sino alla scadenza del mandato del Presidente.

Sezione 8. Se e quando si riunisce, e a condizione che si raggiunga il quorum, il Comitato ha il potere di:

- Proporre emendamenti allo Statuto
- Emendare gli Obiettivi del Capitolo
- Impegnare il Capitolo ad impegni contrattuali
- Inibire l'appartenenza al Capitolo di uno dei Membri in caso di violazione dello Statuto (sia Locale che più in generale quello dell'IIBA)

## **Articolo 8 - Nomine ed Elezioni**

Sezione 1. La nomina e l'elezione dei Direttori dei Direttori Aggiunti sarà condotta annualmente in accordo con le durate in carica specificate nell'Articolo IV, sezione 1.

Tutti i membri del Capitolo in regola con il pagamento delle quote avranno il diritto di voto nelle elezioni. E' proibita qualsiasi discriminazione nelle procedure di nomina ed elezione sulla base della razza, del colore, credo, sesso, età, stato civile, origini nazionali, religione, disabilità fisica e mentale; è altresì proibito qualsiasi obiettivo illecito.

Sezione 2. Un Comitato Elettorale preparerà una lista contenente i candidati per ogni posizione del Comitato e determinerà l'eleggibilità e la volontà di ogni candidato a presentarsi alle elezioni.

I Candidati per le posizioni del Comitato possono anche essere definiti tramite un processo di candidature presentate dai membri stabilito dal Comitato Elettorale o dal Comitato Direttivo. Le elezioni saranno condotte durante l'assemblea annuale dell'associazione a tale scopo convocata. Il candidato che riceve la maggioranza dei voti espressi per ogni posizione sarà eletto. Le schede saranno contate dal Comitato Elettorale o dagli scrutatori designati dal Comitato Direttivo.

Sezione 3. I candidati eletti inizieranno il loro mandato nel primo giorno del mese seguente la loro elezione, e terranno l'ufficio per la durata del loro mandato o fino a che i loro successori siano stati eletti e qualificati.

Sezione 4. Nessun membro del Comitato Elettorale in carica sarà incluso nella lista di candidati preparata dal Comitato Elettorale stesso.

## **Articolo 9 - Commissioni**

Sezione 1. Il Comitato Direttivo può autorizzare la costituzione di commissioni permanenti o temporanee per il perseguimento degli scopi dell'organizzazione. Il Comitato Direttivo stabilirà un regolamento per ogni commissione, che definisca finalità, autorità e i risultati attesi. Le commissioni saranno responsabili davanti al Comitato Direttivo.

Sezione 2. Tutti i membri delle commissioni e un Presidente per ogni commissione saranno nominati dal Presidente con l'approvazione del Comitato Direttivo. I membri delle commissioni devono essere designati dai membri dell'organizzazione.

## **Articolo 10 - Finanza**

Sezione 1. L'anno fiscale del Capitolo sarà dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Per diventare membri del Capitolo e' necessario versare una quota di partecipazione. Il Capitolo stesso e' responsabile di gestire i rinnovi dei propri membri. I singoli membri saranno responsabili per l'iscrizione all' IIBA.

Sezione 2. Le quote associative annuali saranno stabilite dal Comitato Direttivo e comunicate al IIBA in accordo con le politiche e procedure stabilite dal Comitato Direttivo dell'IIBA.

Sezione 3. Il Comitato stabilirà le politiche e le procedure per la gestione delle sue finanze e provvederà a quanto richiesto dalla normativa civile e fiscale Italiana.

Sezione 4. La fatturazione, raccolta e distribuzione di tutte le quote verrà effettuata dall' IIBA.

## **Articolo 11 - Emendamenti allo Statuto**

Sezione 1. Questo Statuto può essere emendato con il voto favorevole di 5% dei soci membri, con diritto di voto ed in regola con il pagamento delle quote, presenti all'assemblea annuale del Capitolo debitamente convocata e regolarmente tenuta, o in modalità elettronica. Comunicazione scritta dei cambiamenti proposti sarà inviata con la comunicazione di avvio della votazione, comunicata 30 giorni prima della chiusura (con assemblea o voto elettronico).

Sezione 2. Gli emendamenti possono essere proposti su iniziativa del Comitato Direttivo, o su richiesta del 10% dei membri, con diritto di voto ed in regola con il pagamento delle quote, indirizzata al Comitato. Tutti gli emendamenti saranno presentati dal Comitato con o senza raccomandazioni di voto.

Sezione 3. Tutti gli emendamenti devono essere confacenti con lo Statuto del IIBA e le politiche, procedure, regole e direttive stabilite dal Comitato Direttivo del IIBA, così come con il Charter del Capitolo con la IIBA.

## **Articolo 12 - Scioglimento**

Sezione 1. In caso di scioglimento per qualsiasi ragione del Capitolo, il suo attivo, dopo il pagamento dei debiti e di quanto altro ragionevolmente dovuto in ottemperanza alla legislazione Italiana, sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità designata dai membri con diritto di voto.

Lo scioglimento del Capitolo può avvenire per volontà della direzione dell'IIBA, per volontà esplicita dei membri del Capitolo o per mancanza di membri a sostegno del Capitolo. Nel caso di scioglimento da parte dei membri del Capitolo, ciò deve avvenire in una sessione speciale o votazione elettronica speciale con almeno il 60% dei membri in regola partecipanti al meeting o alla votazione elettronica.